



**DOMANDA DI AMMISSIONE ESAME E
CONTRATTO DI CERTIFICAZIONE
SCHEMA DI CERTIFICAZIONE AUDITOR/LEAD AUDITOR SISTEMI DI
GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

**DC-RPC01
Rev. 01
29.06.2022**

IL CANDIDATO CHIEDE:

- L'iscrizione al Registro
 Il trasferimento del certificato rilasciato da altro OdC

DATI PERSONALI

Nome e Cognome: _____

Luogo e Data di nascita _____

C.F.: _____ E-mail _____ Cell. _____

Indirizzo _____

Città _____ Cap _____ Prov _____

SE DIVERSO, INDIRIZZO PRESSO CUI SI DESIDERA RICEVERE LA CORRISPONDENZA CARTACEA:

Nome/ Cognome/Azienda _____

Indirizzo _____

Città _____ Cap _____ Prov _____

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA

- di aver preso visione e di accettare il Regolamento di Schema, il Regolamento Generale, il tariffario, il Regolamento per la concessione dell'utilizzo del marchio, le norme deontologiche, l'informativa relativa al trattamento dei dati trasmessi con questa domanda ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs 196/03 modificato dal D. Lgs 101 del 2018 in materia di trattamento dei dati e della tutela della privacy (disponibile all'indirizzo web www.certifica.it)
- di non aver sostenuto, con esito negativo, esami di certificazione presso altri OdC negli ultimi 6 mesi per lo Schema di Certificazione di riferimento. Il mancato rispetto di tali regole comporta l'annullamento dell'esame di certificazione.
- che le informazioni e gli allegati forniti per la presente domanda di certificazione sono attuali e veritieri, consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del DPR 445/2000
- l'assenza di condanne o sanzioni per reati non colposi concernenti l'attività professionale, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000

IL SOTTOSCRITTO

- si impegna a non divulgare i materiali di esame CERTIFICA, di cui verrà a conoscenza, a non prendere parte a prassi fraudolente relative alla sottoscrizione di materiale di esame e a non utilizzare supporti (cartacei o digitali) o altro aiuto non autorizzato durante lo svolgimento degli esami.
- autorizza la pubblicazione dei propri dati nel registro di CERTIFICA e nel registro di ACCREDIA negli Schemi ove applicabile (segnalare l'eventuale non autorizzazione tramite specifica comunicazione a CERTIFICA)

Data _____ Firma _____

- Il presente contratto prevede il tacito rinnovo annuale, se soddisfatti i requisiti previsti dai Regolamenti applicabili, salvo disdetta da inviarsi a mezzo lettera raccomandata A.R. (ovvero PEC) entro 90 gg dalla data di scadenza della sorveglianza annuale.
- la presente domanda sarà considerata valida solo se compilata integralmente, firmata e corredata degli allegati richiesti;
- il richiedente ha la facoltà, qualora sussistano valide motivazioni, di inoltrare una richiesta di assistenza per esigenze speciali;
- il rilascio della certificazione è subordinato al superamento dell'esame
- CERTIFICA si riserva il diritto di controllare la veridicità di quanto prodotto.



**DOMANDA DI AMMISSIONE ESAME E
CONTRATTO DI CERTIFICAZIONE
SCHEMA DI CERTIFICAZIONE AUDITOR/LEAD AUDITOR SISTEMI DI
GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

**DC-RPC01
Rev. 01
29.06.2022**

DATI DI FATTURAZIONE

Società ^(x) _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

Regime forfettario ^(xx) SI NO Codice univoco per SDI^(xx): _____

Indirizzo e-mail PEC ^(xx): _____

Via _____

Cap _____ Città _____ Prov. _____

Recapito telefonico _____ E-mail _____

^(x) in caso di persona fisica indicare nome e cognome

^(xx) da compilare solo per le Società ed i Professionisti in possesso di partita iva

COORDINATE BANCARIE PER IL PAGAMENTO DELL'ESAME:

**IBAN
AGENZIA**

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI CERTIFICAZIONE

1. Copia del Curriculum Vitae firmato e redatto in formato europeo (comprensivo dell'autorizzazione al trattamento dati e della sottoscrizione dell'autenticità di quanto dichiarato ai sensi del D.P.R. 445/2000)
2. Fotocopia titolo di studio
3. Fotografia formato tessera (in formato cartaceo o digitale)
4. Fotocopia completa di un documento di identità in corso di validità (fronte-retro)
5. Fotocopia attestati di formazione (in particolare corso di 40 ore)
6. Evidenze oggettive delle esperienze operative in campo (es. consulenze)
7. Elenco audit eseguiti (allegare 1^ pagina)
8. Fotocopia della dichiarazione di conoscenza lingua straniera (se richiesta)
9. Certificato iscrizione ad altro registro (se presente)
10. Dichiarazione di integrità personale come il format allegato
11. Domanda allegata (mod. DC-RPC 01)
12. Dichiarazione di non avere contestazioni e/o contenziosi in corso col proprio ordine (per i solo iscritti ad ordini professionali)

DOCUMENTI DA ALLEGARE IN CASO DI TRASFERIMENTO DEL CERTIFICATO

Integrare la documentazione sopra richiesta con i seguenti documenti:

1. Copia del certificato in corso di validità
2. Dichiarazione di non avere in essere eventuali pendenze economiche/tecniche con l'OdC di provenienza



**DOMANDA DI AMMISSIONE ESAME E
CONTRATTO DI CERTIFICAZIONE
SCHEMA DI CERTIFICAZIONE AUDITOR/LEAD AUDITOR SISTEMI DI
GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

**DC-RPC01
Rev. 01
29.06.2022**

REQUISITI – DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO E DA OGGETTIVARE CON GLI ALLEGATI RICHIESTI

TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO (richiesto almeno diploma di istruzione secondaria o titoli equivalenti)

ANNI DI ESPERIENZA LAVORATIVA

RICHIESTO:

- AUDITOR: esperienza di almeno 2 anni
 - LEAD AUDITOR: esperienza di almeno 3 anni
- maturata attraverso il coinvolgimento in posizioni di rilevante responsabilità nella gestione dei sistemi anticorruzione o di legal compliance o corporate crime (anche come membro di OdV o come consulente di Organizzazioni (azienda/Ente) per Decreto legislativo 231/2001 o Legge 190/2012).

INDICARE ATTIVITA' LAVORATIVA:

FORMAZIONE SPECIFICA

almeno 16 ore sulla Norma ISO 37001 per chi ha già svolto un corso 40 ore sui sistemi di gestione (in caso di corsi di 24 ore è necessario almeno un corso di 16h sulle tecniche di audit) con superamento di un esame finale.

INSERIRE TITOLO CORSO, DATA DI SVOLGIMENTO, ENTE ORGANIZZATORE:

ATTIVITÀ DI AUDIT - RICHIESTO:

AUDITOR: almeno n° 2 Audit completi per non meno di 4 giorni sui Sistemi di Gestione per la prevenzione della corruzione in un Team competente; almeno un audit deve essere stato eseguito negli ultimi tre anni;

LEAD AUDITOR: in aggiunta a quanto previsto per l'Auditor, deve aver svolto ulteriori n° 2 audit completi per non meno di 4 giorni sui Sistemi di Gestione per la prevenzione della corruzione in qualità di Lead auditor in un Team competente. Almeno un audit deve essere stato eseguito negli ultimi due anni.

INDICARE AUDIT SVOLTI: N°, GIORNATE, COMPOSIZIONE TEAM

LINGUA STRANIERA SE RICHIESTA (specificare lingua e grado di conoscenza)

INTEGRITÀ PERSONALE: allegare autodichiarazione che preveda di:

- Non essere stato rimossi dall'incarico di membri di Organismi di Valutazione (OdV) o Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV).
- Non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati dal libro secondo del Codice Penale

SPAZIO RISERVATO A CERTIFICA

- Accettazione della "Domanda di certificazione"
- Accettazione della Domanda di trasferimento della certificazione rilasciata da altro OdC

Note: _____

Data _____ Firma _____